

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000019808

Документ о квалификации

Регистрационный номер 18911

Город Смоленск

Дата выдачи 30 января 2019 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Глухова

Наталья Павловна

с 23 сентября 2018 г. по 30 января 2019 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Инфоурок»

по программе

«Организация менеджмента в образовательной
организации»

Решением от

30 января 2019 г.

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования

и подтверждает присвоение квалификации

Менеджер образования



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Глухова**

Наталья Павловна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **23 сентября 2018**

г. по

30 января 2019

г.

прошел(-ла) обучение в

ООО «Инфоурок»

(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация менеджмента в образовательной**

(наименование программы)

организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом

дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	72	Хорошо
Социальное управление	36	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	32	Зачтено
Технологии управления образовательной организацией	32	Зачтено
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	32	Зачтено
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	32	Зачтено
Психология управления	32	Зачтено
Основы управления персоналом в образовательной организации	32	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	32	Зачтено
Управление финансами и доходами образовательной организации	32	Зачтено
Маркетинг в сфере образования	32	Зачтено
Консалтинг в образовательной организации	32	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организацией	32	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	32	Зачтено
Управление развитием системы эффективного обучения	32	Хорошо
Управление воспитательным процессом	24	Зачтено
Современные образовательные технологии	24	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель образовательной организации

Секретарь



0000000019808